

Aika 05.03.2025, klo 16:35 - 18:02

Paikka Elinympäristöpalveluiden toimisto

**Käsitellyt asiat**

**§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 19 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 20 Honkalan ampumaradan ympäristöluvan muutoshakemus**

**§ 21 Maa-aineslupa maisemointiin kiinteistöllä Niemi 108-408-2-207**

**§ 22 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Linnainmaa, puheenjohtaja  
Iivari Hyvönen  
Jarmo Kalliola

Muut saapuvilla olleet

Sari Hietala-Karlsson, toimistopäällikkö, sihteeri  
Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja  
Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, esittelijä  
Heidi Kotiporo, ympäristötarkastaja, esittelijä

Poissa

Pauliina Mansikkamäki, 1. varapuheenjohtaja  
Marja Seulanto

Allekirjoitukset

Risto Linnainmaa  
Puheenjohtaja

Sari Hietala-Karlsson  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.03.2025

06.03.2025

Iivari Hyvönen

Jarmo Kalliola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä elinympäristöpalveluissa 10.3.2025 ja se on julkaistu kunnan internetsivuilla ([www.hameenkyro.fi](http://www.hameenkyro.fi)) 10.3.2025.

## § 18

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä ( Kuntalaki 103 §).

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään asialistalle §:t 18-22.

#### **Päätös**

Todettiin.

Iivari Hyvönen osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.

## § 19

### Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensijaisesti sähköisesti.  
Elinympäristölautakunnan lupajaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilvari Hyvönen ja Jarmo Kalliola.

---

**§ 20**

**Honkalan ampumaradan ympäristöluvan muutoshakemus**

HMKDno-2023-451

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Kotiporo, ympäristötarkastaja, heidi.kotiporo@hameenkyro.fi

**Liitteet**

1 Honkalan ampumarata ympäristölupa 2025.pdf

Hämeenkyrön Seudun Reserviupseerikerho ry & Hämeenkyrön Reservinaliupseerit ry hakevat ympäristönsuojelulain 89 §:n 1 momentin mukaista ympäristöluvan muutosta radan käyttöaikojen pidentämiselle ja laukaisumäärien lisäämiselle kiinteistölle Honkalan ampumarata (108-414-3-94).

Samalla toiminnalle haetaan aloituslupaa muutoksenhausta huolimatta ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaisesti.

Lupahakemus on kuulutettu Hämeenkyrön kunnan internetsivuilla 7.8.2024-13.9.2024. Asiakirjat ovat kuulutusajan olleet nähtävillä kunnan asiointipisteellä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heidi Kotiporo, ympäristötarkastaja

Elinympäristölautakunnan lupajaosto myöntää ympäristöluvan muutoksen päätösluonnoksen mukaisesti.

Hakijalle ei myönnetä lupaa toiminnan aloittamiseen ennen luvan lainvoimaisuutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakija, Pirkanmaan ELY-keskus, Pirteva ympäristöterveys, muistutuksen tekijä

## § 21

### Maa-aineslupa maisemointiin kiinteistöllä Niemi 108-408-2-207

HMKDno-2024-501

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Maa-aineslupa Niemi Lupapäätös 5.3.2025.pdf

Hämeenkyrön kunta hakee 20.11.2024 vireille tulleella hakemuksella maa-aineslain 4 §:n mukaista maa-aineslupaa soran ja hiekan ottamiseen entisen maa-ainesalueen maisemointiin omalla kiinteistöllä Niemi 108-408-2-207. Kiinteistöllä ei ole voimassa olevaa maa-aineslupaa. Alueelta on aiemmin otettu maa-aineksia ja maisemointityöt ovat jääneet keskeneräiseksi. Otettava maa-aines hyödynnetään alueen maisemoinnissa, alue muotoillaan ympäristöön sopivaksi ja metsitetään.

Maa-ainesaluealue sijaitsee Ulvaanharjulla Vesajärventien eteläpuolella. Maa-ainesten kokonaisottamismäärä on 64 000 m<sup>3</sup>, vuotuinen ottamismäärä 6 400 k-m<sup>3</sup> ja ottamisaika 10 vuotta. Ottamisalue on Hämeenkyrön kunnan omituksessa ja sijaitsee pohjavesialueella.

Lupahakemuksesta on ollut kuulutus 11.12.2024-17.1.2025 välisenä aikana kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla Tippavaaran Helmessä Tietotie 2, 39200 Kyröskoski. Viranomaislausunnot on pyydetty viimeistään 3.2.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri

Lupajaosto myöntää Hämeenkyrön kunnalle maa-aineslain 4 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseen ja maisemointitöiden loppuunsaattamiseen kiinteistöllä Niemi 108-408-2-207.

Lupaehdot on esitetty liitteen mukaisessa lupapäätöksessä.

Päätöksen peruste: Hämeenkyrön kunnan hallintosääntö § 113.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

maanrakennusmestari Vaahtera, Kare Päätalo, Laurilan Betoni, Pirkanmaan ELY-keskus, toimistosihiteeri Kivioja (lainvoimaisuustodistus)

**§ 22**

**Ilmoitusasiat**

1. Tiedoksi Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös
2. Rakennustilasto 13.2 - 26.2.2025
3. Keskustellaan ympäristökierroksen ajankohdasta.

**Ehdotus**

Elinympäristölautakunnan lupajaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin

---

## Hallintovalitus

§20

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla tai muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Puhelin: kirjaamo 029 56 42780

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Virka-aika: 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



### **Valituskirjelmän sisältö ja liitteet**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan valittajalle toimittaa
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan, asiamiehen tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Valituskirjelmässä on mainittava myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, jos valituskirjelmän allekirjoittaja on muu kuin valittaja.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

---

## Hallintovalitus

§21

### Hallintovalitus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin tuomioistuimessa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä ja sen toimittaminen

Valituskirjelmään on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä saantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen (alkuperäinen tai kopio)
- tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ovat käytettävissä valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15. Myöhästynyt valitus jätetään aina tutkimatta.

#### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
puh: 029 56 42210  
faxi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeus perii asian käsittelystä oikeudenkäyntimaksua (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015).

**Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §22

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)